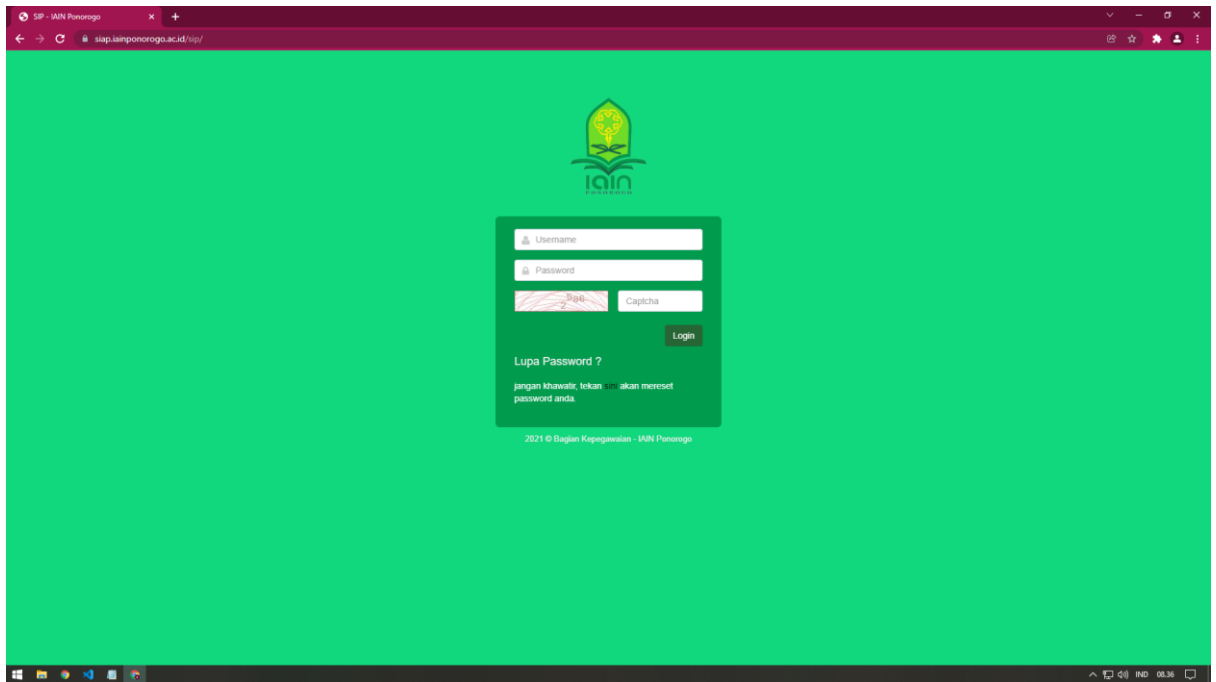


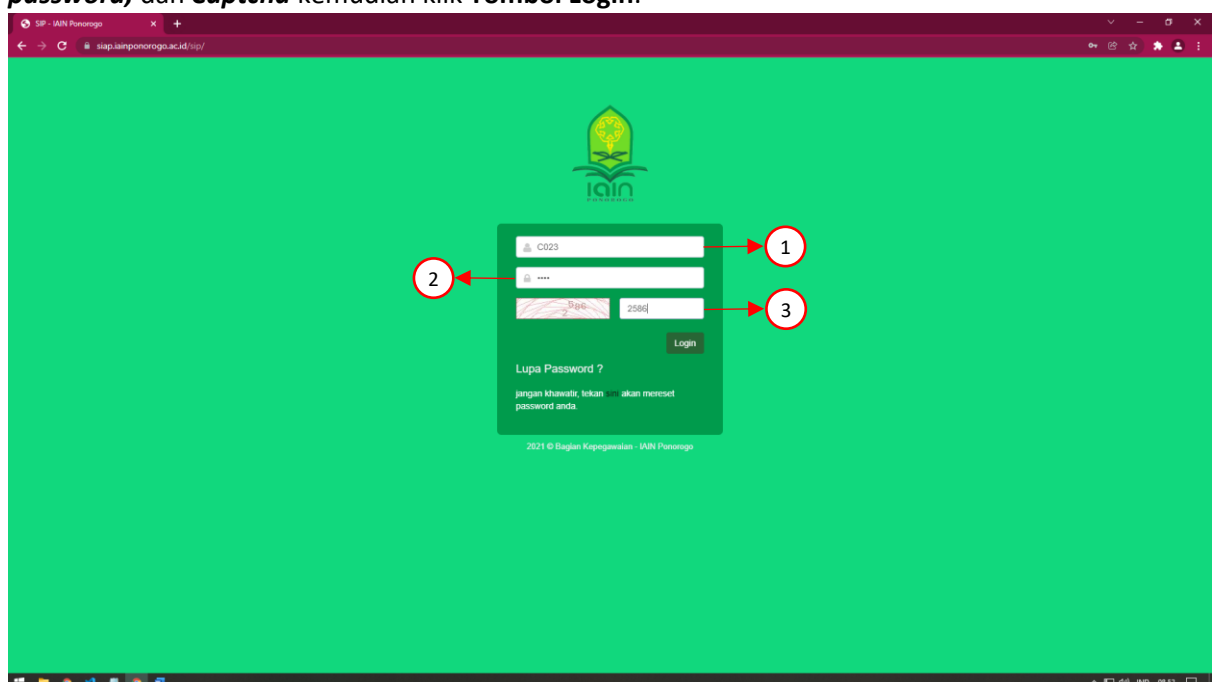
PANDUAN PENGOPERASIAN APLIKASI ABSENSI SIAP

IAIN PONOROGO

1. Silahkan akses Aplikasi Absensi SIAP setelah anda melakukan face recognition absensi, bisa menggunakan browser *Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft edge, safari*. Alamat URL Aplikasi Absensi SIAP : **siap.iainponorogo.ac.id**. Berikut adalah halaman login Aplikasi Absensi SIAP :



2. Login Aplikasi Absensi SIAP menggunakan akun masing – masing. Masukkan **username**, **password**, dan **Captcha** kemudian klik **Tombol Login**.



*Keterangan :

1. Silahkan masukkan **Username** : NIP (PNS), NITK (Non PNS), NIDT (DTNP).
2. Silahkan masukkan **Password** : sama dengan username.
3. Silahkan masukkan **Captcha** yang ada di kolom sebelah kiri.

3. Silahkan pilih menu **Absensi Kehadiran**. Kemudian klik **Tombol LKH**.

No1.	Hari	Tanggal	Ket.	Datang	Pulang	Kerja	TD	CP	TUM	RDK	Potongan Tukin	Verifikasi Sudah	Verifikasi Belum	Cetak Harian
1	Rabu	22 Dec 2021	LKH	11:15	15:52	04:33	225	7			2%	0	1	
2	Kamis	23 Dec 2021	LKH	-	-	-	225	225			3%	0	0	
3	Jum'at	24 Dec 2021	LKH	08:25	-	-	55	225			2.5%	0	0	

Total jam Kerja Minggu ke - 51

Total TUM 1 hari dari 3
Grade P1 Anda 505 Potongan 7.5% Total Tukin P1= 0

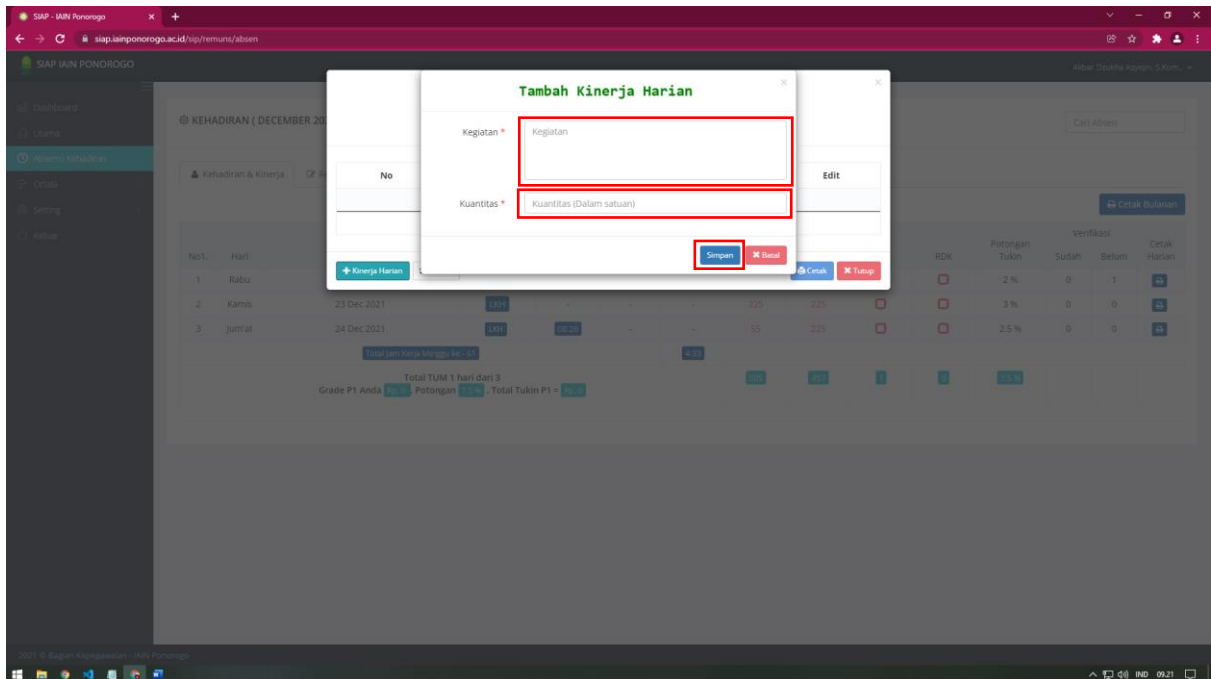
4. Kemudian akan muncul tampilan untuk pengisian LKH. Untuk menambahkan LKH silahkan klik **Tombol Kinerja Harian**.

Laporan Kinerja Harian
Tanggal : 24 Dec 2021

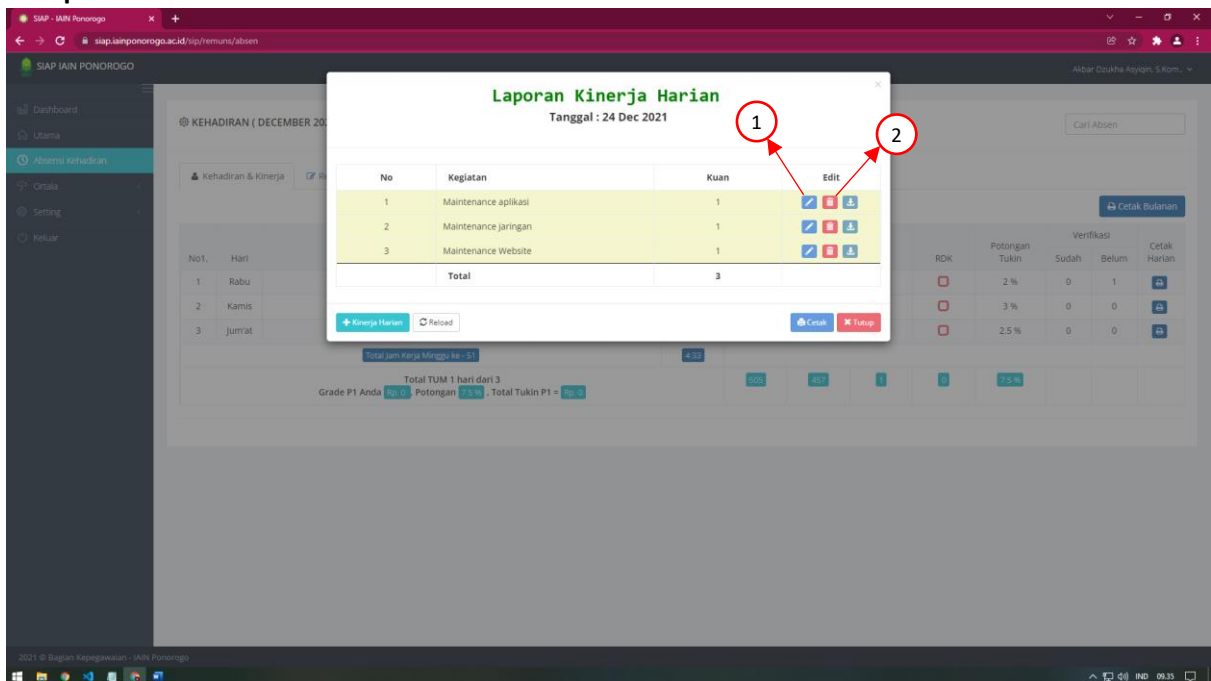
No	Kegiatan	Kuan	Edit
Tanggal ini anda belum memasukkan laporan kinerja			
Total		0	

+ Kinerja Harian

5. Masukkan Jenis Kegiatan dan Kuantitas, kemudian klik **Tombol Simpan**.



6. Pengisian LKH dalam sehari bisa di isi lebih dari 1 (satu), dengan cara klik **Tombol Kinerja Harian**, masukkan jenis kegiatan selanjutnya. Apabila ingin mengubah LKH, anda bisa klik **Tombol Edit**, dan apabila ingin menghapus klik **Tombol Hapus**. Jika selesai pengisian LKH silahkan klik **Tombol Tutup**.



*Keterangan :

1. Tombol untuk edit LKH
2. Tombol untuk Hapus LKH

- Untuk Cetak Laporan kinerja bulanan, silahkan klik **Tombol Cetak Bulanan**. Kemudian akan otomatis download file berupa pdf.

The screenshot shows the 'KEHADIRAN (DECEMBER 2021)' page. A sidebar on the left contains navigation options like 'Dashboard', 'Utama', 'Absensi Kehadiran', 'Ortala', 'Setting', and 'Keluar'. The main content area has tabs for 'Kehadiran & Kinerja', 'Rencana Bulanan', and 'Input Ijin'. A table displays attendance data for three days: Wednesday (22 Dec 2021), Thursday (23 Dec 2021), and Friday (24 Dec 2021). The table columns include 'No1.', 'Hari', 'Tanggal', 'Ket.', 'Datang', 'Pulang', 'Kerja', 'TD', 'CP', 'TUM', 'RDK', 'Potongan Tukin', 'Verifikasi Sudah', 'Verifikasi Belum', and 'Cetak Harian'. A 'Cetak Bulanan' button is highlighted in a red box in the top right corner of the table area. Below the table, summary statistics are shown: 'Total jam Kerja Minggu ke - 51' (4:33), 'Total TUM 1 hari dari 3' (505), 'Grade P1 Anda' (Rp. 0), 'Potongan 75%' (457), and 'Total Tukin P1' (Rp. 0).

- Hasil download Laporan Kinerja Bulanan.

LAPORAN KINERJA PEGAWAI IAIN PONOROGO

Nama : Akbar Dzukha Asyiqin, S.Kom.
 NIP : 199312032019031016
 Status Pegawai : PNS
 Bulan/Tahun : Desember / 2021



No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Kuan	Keterangan
1	Rabu	22 Dec 2021	Tes	1	Jam Kerja
2	Kamis	23 Dec 2021			Jam Kerja
3	Jum'at	24 Dec 2021	Maintenance aplikasi	1	Jam Kerja
			Maintenance jaringan	1	Jam Kerja
			Maintenance Website	1	Jam Kerja

Mengetahui atasan langsung,

di cetak pada tanggal 24 Dec 2021
 Pembuat LKH,

NIP.

Akbar Dzukha Asyiqin, S.Kom.
 NIP.199312032019031016

