



# PANDUAN

## PENGOPERASIAN APLIKASI IT SUPPORT

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONOROGO



# USER



[utipd.iainponorogo.ac.id](http://utipd.iainponorogo.ac.id)



[utipd.iainpo](https://www.instagram.com/utipd.iainpo)

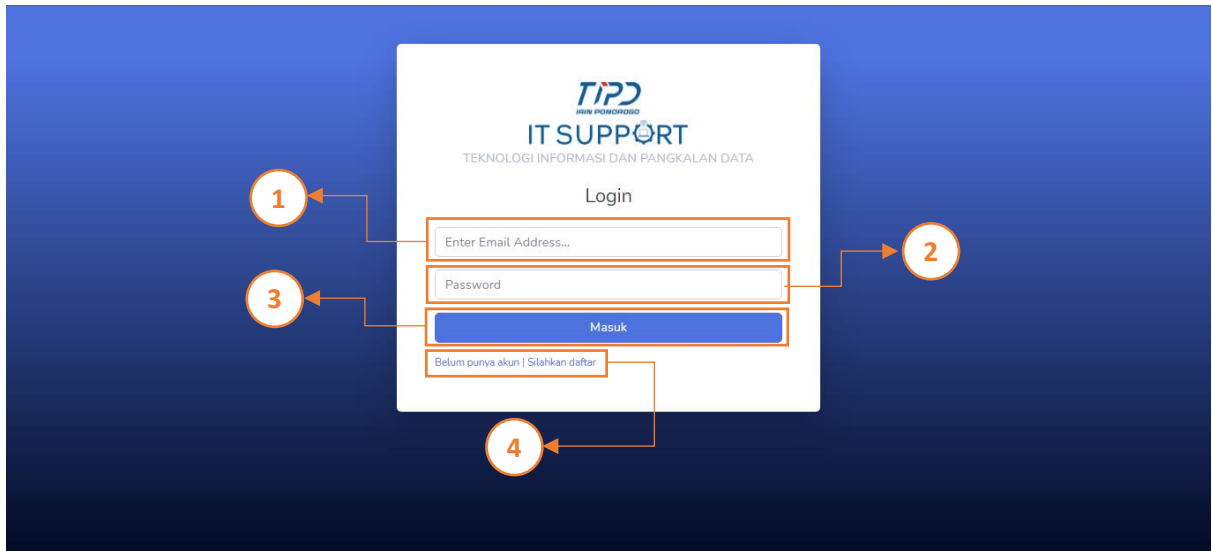


[UTIPD IAIN PONOROGO](https://www.youtube.com/UTIPD%20IAIN%20PONOROGO)

## PANDUAN USER APLIKASI *IT SUPPORT*

### 1. Halaman *Login*

- Buka web browser seperti Google Chrome, Mozilla Fire Fox, Opera, Safari
- Ketikkan alamat website [https://it\\_support.iainponrogo.ac.id](https://it_support.iainponrogo.ac.id)
- Kemudian akan muncul halaman utama sebagai berikut :



Keterangan Halaman *Login User* :

1. Silahkan masukkan email yang sudah terdaftar di aplikasi *IT Support*.
2. Silahkan masukkan *password* yang sudah anda buat.
3. Tombol Untuk *login* masuk ke halaman *user*.
4. Tombol Untuk mendaftarkan akun baru.

### 2. Halaman Pendaftaran



Keterangan Halaman Pendaftaran :

1. Silahkan masukkan NIK (Bagi Dosen/Karyawan), NIM (Bagi Mahasiswa).
2. Silahkan masukkan nama anda.
3. Silahkan masukkan nomer Telephone yang aktif.
4. Silahkan masukkan email yang aktif.
5. Silahkan Pilih Unit/Lembaga anda.
6. Silahkan masukkan password minimal 5 karakter.
7. Tombol Daftar untuk mengirim inputan ke aplikasi.
8. Untuk masuk kembali ke halaman *user*.

### 3. Halaman *User*

#### a. *Form Pelaporan*

The screenshot shows the 'Form Pelaporan' interface. On the left is a blue sidebar with 'IT SUPPORT' at the top and menu items: 'Form Pelaporan', 'List Pelaporan', and 'Pengaturan'. The main area is titled 'Form Pelaporan' and contains the following fields:

- 1**: 'Kategori' dropdown menu with 'Pilih Kategori ...'.
- 2**: 'Unit' dropdown menu with 'Pilih Unit ...'.
- 3**: 'Tanggal' date picker with 'hh/bb/tttt' format.
- 4**: 'Isi Pelaporan' text area.
- 5**: 'File' upload section with a 'Pilih File' button, the text 'Tidak ada file yang dipilih', and 'Format File yang bisa di upload .gif/.jpg/.png/.jpeg'.
- 6**: 'Kirim' button.

Keterangan *Form Pelaporan* :

1. Silahkan masukkan kategori (Jaringan, Aplikasi, Website).
2. Silahkan masukkan unit yang akan melapor.
3. Silahkan masukkan tanggal pelaporan.
4. Silahkan masukkan Isi Laporan.
5. Silahkan klik Pilih File, Format File yang bisa diterima aplikasi adalah .gif/ .jpg/ .png/ .jpeg.
6. Tombol Kirim untuk mengirimkan inputan ke aplikasi.

## b. List Data Pelaporan

- Pada Halaman *Form* List Data Pelaporan untuk memberikan informasi kepada user status pelaporan itu *pending*, *proses*, *approved*, dan selesai dikerjakan.
- Tombol Hapus digunakan untuk menghapus Data Pelaporan.

IT SUPPORT

pelapor

### List Data Pelaporan

Show 10 entries

No	Kategori	Isi Pelaporan	Tanggal	Status	Dokumentasi	Aksi
1	Jaringan	Internet tidak terdeteksi	2021-10-17	pending		<a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Copyright © Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data 2021

### Keterangan Status :

- Status *Pending* : Petugas Unit TIPD belum menerima laporan.
- Status *Proses* : Petugas Unit TIPD telah menerima laporan dan akan di *approved*/disetujui oleh admin Unit TIPD.
- Status *Approved* : Admin Unit TIPD telah menyetujui Pelaporan (Petugas Unit TIPD akan melakukan tindakan sesuai dengan laporan).
- Status *Tombol Cek* : User dapat melihat detail pelaporan yang telah diselesaikan oleh petugas Unit TIPD.

."/>

IT SUPPORT

pelapor

### Detail Pelaporan

Pelaporan	
Tanggal	2021-10-17
Kategori	Jaringan
Pelaporan	Internet tidak terdeteksi
Unit	Pascasarjana

Tanggapan	
Tanggal	2021-10-17
Tanggapan	Internet Sudah terdeteksi. Terima Kasih.
Dokumentasi	

Copyright © Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data 2021

### c. Ubah *Password User*

Pada Pengaturan, ada 2 sub menu yang bisa digunakan oleh *user* yaitu Ubah Password dan Keluar/*logout* dari aplikasi. Berikut adalah halaman untuk Ubah *Password* :

The screenshot shows the 'Ubah Password' page in the IT SUPPORT application. The page has a dark blue sidebar on the left with the following menu items: 'Form Pelaporan', 'List Pelaporan', 'Pengaturan' (with a dropdown arrow), 'Ubah Password', and 'Keluar'. The main content area is light blue and contains three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. Each input field has an orange arrow pointing to a circled number (1, 2, and 3 respectively). Below the input fields is a blue 'Ubah' button with an orange arrow pointing to a circled number 4. The footer of the page reads 'Copyright © Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data 2021'.

Keterangan Halaman Ubah Password :

1. Silahkan masukkan *password* yang lama.
2. Silahkan masukkan *password* yang baru (minimal 5 karakter).
3. Silahkan masukkan ulang kembali *password* yang baru.
4. Tombol untuk perubahan *password*.